

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа № 22 с углубленным изучением отдельных
предметов" (МАОУ "СОШ № 22")

ПРИКАЗ
(по основной деятельности)

от 20.01.2023г.
г. Верхняя Пышма

№ 14(1)

*Об утверждении Соглашения по охране труда
между работодателем и Первичной профсоюзной
организацией МАОУ «СОШ №22» на 2023год*

Для организации сотрудничества и регулирования отношений между администрацией и Первичной профсоюзной организацией МАОУ «СОШ № 22» в области охраны труда, в целях проведения планомерных работ по улучшению условий и охраны труда, ликвидации, снижению или недопущению роста уровней профессиональных рисков,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Соглашение по охране труда между работодателем и Первичной профсоюзной организацией МАОУ «СОШ №22» на 2023 год (Приложение №1).
2. Комарову В.Н. разместить Соглашение по охране труда между работодателем и Первичной профсоюзной организацией МАОУ «СОШ №22» на 2023 год на официальном сайте образовательного учреждения.
3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ №22»

Натарова И.А.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №22 с углубленным изучением отдельных предметов»

Председатель первичной профсоюзной организации Ю.В. Ганюшина 20.01.2023г.	Директор МАОУ «СОШ №22» И.А. Натарова 20.01.2023г.
---	--

**Соглашение по охране труда
между работодателем и Первичной профсоюзной
организацией МАОУ «СОШ №22»
на 2023год**

Работодатель в лице директора учреждения Натаровой Ирины Анатольевны, действующей на основании Устава, и первичная профсоюзная организация МАОУ «СОШ № 22» в лице председателя Ганюшиной Юлии Викторовны, подписали настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Работодатель обязуется:

1. Заключать коллективный договор между администрацией МАОУ «СОШ №22» и первичной профсоюзной организацией МАОУ «СОШ №22».
2. Самостоятельно утверждать свое штатное расписание в пределах установленного фонда оплаты труда в соответствии с примерными штатными нормативами численности работников и согласованной с главным распорядителем бюджетных средств структурой.
3. Определять самостоятельно с учетом требований законодательства по согласованию с выборным профсоюзным органом в пределах средств на оплату труда размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников с учетом обеспечения дифференциации в зависимости от сложности труда, размеры компенсационных и стимулирующих выплат, а также критерии, порядок и размер установления выплат стимулирующего характера (в том числе из внебюджетных источников).
4. Определять рабочее время и время отдыха различных категорий педагогических и иных работников учреждений в соответствии с законодательством, уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, графиком работы, учебным расписанием и фиксировать в коллективном договоре.

5. Принимать положение о порядке распределения педагогической нагрузки работников образовательного учреждения на учебный год в соответствии с примерным положением.
6. Включать в трудовой договор с работником (дополнительное соглашение к трудовому договору) условия оплаты труда, в том числе фиксированный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленной работнику за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц либо за норму труда (норму часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы) на основе квалификационных уровней профессиональных квалификационных групп в зависимости от сложности выполняемых работ, а также размеры и условия выплат компенсационного и стимулирующего характера в зависимости от сложности выполняемых работ, результатов и качества труда.
7. Создать безопасные условия труда для работников учреждения в соответствии с действующим законом РФ "Об образовании", Трудовым кодексом РФ и Положением о службе охраны труда в системе Министерства образования в пределах финансовых и материальных возможностей МАОУ «СОШ № 22» определяемого учредителем.
8. Предоставлять отпуск сотрудникам в соответствии с ТК РФ по графику, утвержденному работодателем.
9. В пределах финансовых и материальных возможностей учреждения выполнять санитарные правила и нормы, требования к освещению в учебных кабинетах, обеспечивать температурный режим.
10. Обеспечивать положенной по нормативам спецодеждой и индивидуальными средствами защиты, а также средствами оказания первой медицинской помощи, моющими и чистящими средствами.
11. Обеспечивать помещения здания учреждения средствами пожаротушения, регулярно проводить противопожарные мероприятия.
12. Организовывать питание детей.
13. Обеспечивать воспитательно-образовательный процесс учебными пособиями и инвентарём.
14. Обеспечивать регулярную уборку помещений общего пользования.

**2. Работники образовательного учреждения со своей стороны
обязуются:**

15. Выполнять свои должностные обязанности в соответствии с законом РФ "Об образовании", Уставом МАОУ «СОШ № 22», Трудовым кодексом РФ, Правилами Внутреннего трудового распорядка.

16. Соблюдать самолично требования охраны труда, санитарной гигиены и требовать их соблюдения от обучающихся.
17. Выполнять свои должностные обязанности по охране труда, вести документацию по охране труда в соответствии с положением о службе охраны труда в МАОУ «СОШ №22».
18. Обеспечивать соблюдение санитарных правил в учебных кабинетах, организовывать их проветривание и влажную уборку.
19. Обеспечивать контроль поведения обучающихся на экскурсиях, при проведении различных мероприятий с целью предупреждения несчастных случаев и травматизма.
20. Оказывать помощь администрации при проведении мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
21. При не выполнении работниками МАОУ «СОШ № 22» своих обязательств, предусмотренных данным соглашением, администрация учреждения имеет право применить к работникам санкции, предусмотренные трудовым законодательством РФ.
22. При не выполнении администрацией МАОУ «СОШ № 22» своих обязательств, предусмотренных данным соглашением, работники имеют право обжаловать бездействия администрации у учредителя.
23. Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников (специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты) *Приложение №1.*
24. Данное Соглашение вступает в силу с момента его подписания работодателем и председателем первичной Профсоюзной организации, внесение изменений и дополнений в соглашение производится по согласованию с первичной Профсоюзной организации.
25. Контроль выполнения Соглашения осуществляется непосредственно директором МАОУ «СОШ №22» и профсоюзным комитетом ППО. При осуществлении контроля администрация обязана предоставить профсоюзному комитету всю необходимую для этого имеющуюся информацию.
26. План мероприятий соглашения по охране труда. Работодатель обязуется в сроки, указанные в Соглашении, провести следующие мероприятия:

№	Содержание мероприятий	Сроки выполнения	Стоимость	Кол-во рабочих мест улучшение труда работников	Ответственные
1. Организационные мероприятия					
1	Утверждение дополнений к инструкциям по охране труда, отдельно по видам работ и отдельно по профессиям (по необходимости)	В течение года	0	все	специалист по ОТ руководители подразделений
2	Обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с правилами, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464	В течение года	3 500	3	Специалист по ОТ Уполномоченный по ОТ
3	Обучение и проверка знаний по вопросам пожарной безопасности	В течение года	-	0	Заместитель директора по АХЧ
4	Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда	В течение года	-	все	Директор зам. директора по АХЧ уполномоченный по ОТ
5	Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	три раза в год: март, август, ноябрь	-	все	Комиссия
2. Материально-технические мероприятия					
6	Приобретение компьютерного оборудования	В течение года	300 000	5	Заместитель директора по АХЧ
7	Приобретение наглядных пособий	В течение года	50 000	2	Заместитель директора по АХЧ, педагоги
8	Приобретение школьной мебели	В течение года	150 000	2 кабинета	Заместитель директора по АХЧ

3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия					
9	Предварительные и периодические медицинские осмотры работников в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических осмотров работников и медицинских регламентах допуска к профессии	На начало каждого учебного года	договорная	все	Директор Специалист по кадрам
10	Своевременное проведение ревизии системы канализации и водоснабжения, своевременное устранение аварийных ситуаций	В течение каждого года	договорная	все	Заместитель директора по АХЧ
11	Своевременное очищение крыши от снега, отмостков у школы	В зимний период	договорная	все	Заместитель директора по АХЧ
12	Приведение зданий, помещений, рабочих мест в соответствии с требованиями по охране труда и в соответствии с СанПин	В течение года	договорная	все	Заместитель директора по АХЧ Специалист по ОТ
13	Укомплектовать аптечки оказания первой медицинской помощи в специализированных кабинетах	На начало учебного года	договорная	5	Мед. работник
14	Организация отдыха детей сотрудников в каникулярное время	Летние оздоровительные лагеря Санаторно-курортное лечение	Бесплатно бесплатно	По запросу	Председатель ППО
4. Мероприятия по пожарной безопасности					
15	Обеспечение первичными средствами пожаротушения (адсорбент, огнетушители, противопожарное одеяло и др.)	На начало учебного года	договорная	-	Заместитель директора по АХЧ
16	Проверка чердачных помещений, запасных выходов, входных проемов, неиспользуемых помещений	В течение года	-	-	Заместитель директора по АХЧ
17	Обработка чердачных помещений	1 раз в пять лет	договорная	-	Заместитель директора по АХЧ

18	Ревизия пожарного водоснабжения	Два раза в год	договорная	-	Заместитель директора по АХЧ
19	Обследования и ревизия противопожарной сигнализации	Четыре раза в год	договорная	-	Заместитель директора по АХЧ
20	Проведение тренировочных мероприятий по эвакуации персонала и обучающихся	2 раза в год	0	-	Преподаватель- организатор ОБЖ
5. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты					
21	Обеспечение индивидуальными средствами защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, диэлектрические коврики, инструменты с изолирующими ручками)	На начало учебного года	договорная	-	Заместитель директора по АХЧ
22	Выдача специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с типовыми отраслевыми нормами, утверждёнными постановлениями Минтруда (приложение №1)	На начало учебного года	договорная	-	Заместитель директора по АХЧ
6. Антитеррористическая безопасность					
23	Обеспечение физической охраны	Круглогодично ежедневно	договорная	все	Заместитель директора по АХЧ
24	Обеспечение системы видеонаблюдения	Круглогодично ежедневно	договорная	все	Заместитель директора по АХЧ
25	Обслуживание кнопки тревожной сигнализации	Круглогодично ежедневно	договорная	все	Заместитель директора по АХЧ
26	Ограждение территории и освещение по периметру	Круглогодично ежедневно	договорная	все	Заместитель директора по АХЧ

Приложение №1
к соглашению по охране труда:

1. Нормы бесплатной выдачи специальной одежды,
специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам МАОУ «СОШ №22».

№ п/п	Профессия или должность	Наименование средств индивидуальной защиты	единицы, комплекты	Норма выдачи (год, лет)	
1.	Библиотекарь	Халат хлопчатобумажный	1	1	
2.	Гардеробщик	Халат хлопчатобумажный	1	1	
3.	Дворник	Костюм хлопчатобумажный	1	1	
		Фартук хлопчатобумажный с нагрудником	1	1	
		Рукавицы комбинированные	6 пар	1	
		Зимой дополнительно:			
		Куртка на утепляющей прокладке	1	2,5	
		Валенки	1 п.	3	
		Галоши на валенки	1 п.	2	
		В остальное время года дополнительно:			
		Плащ непромокаемый	1.	3	
4.	Лаборант	При занятости в химической лаборатории:			
		Халат хлопчатобумажный	1	1,5	
		Фартук прорезиненный с нагрудником	дежурный		
		Перчатки резиновые	дежурные		
		Очки защитные	1	До износа	
		При занятости в физической лаборатории:			
		Перчатки диэлектрические	дежурные		
		Указатель напряжения	дежурный		
		Инструмент с изолирующими ручками	дежурный		
		Коврик диэлектрический	дежурный		
5.	Мастер трудового и производственного обучения	Халат хлопчатобумажный	1	1	
		Берет	1	1	
		Рукавицы комбинированные	2 пары	1	
		Очки защитные	1	До износа	

10.	Слесарь-сантехник	При выполнении работ по ремонту канализационной сети и ассенизаторских устройств:		
		Костюм брезентовый	1	1,5
		Сапоги резиновые	1 пара	До износа
		Рукавицы комбинированные	6 пар	1
		Перчатки резиновые	дежурные	
		Противогаз шланговый	дежурный	
		При наружных работах зимой дополнительно:		
		Куртки на утепляющей прокладке	1.	2,5
		Брюки на утепляющей прокладке	1	2,5
11.	Сторож	При занятости на наружных работах:		
		Костюм вискозно-лавсановый	1	1
		Плащ х/б с водоотталкивающей пропиткой	дежурный	
		полушубок	дежурный	
		валенки	дежурные	
12.	Уборщик производственных и служебных помещений	Халат хлопчатобумажный	1	1
		Рукавицы комбинированные	6 пар	1
		При мытье полов и мест общего пользования дополнительно:		
		Сапоги резиновые	1 пара	До износа
		Перчатки резиновые	2 пары	До износа
13.	Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Полукомбинезон хлопчатобумажный	1	1
		Перчатки диэлектрические	дежурные	
		Галоши диэлектрические	дежурные	

