

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"Средняя общеобразовательная школа № 22 с углубленным изучением отдельных
предметов" (МАОУ "СОШ № 22")

ПРИКАЗ
(по основной деятельности)

от 29.12.2023г.
г. Верхняя Пышма

№ 332

*Об утверждении порядка доступа родителей
(законных представителей) обучающихся
в школьную столовую МАОУ «СОШ № 22»*

С целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) в области организации питания и повышения эффективности организации питания в МАОУ «СОШ № 22»,

приказываю:

1. Утвердить положение о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся в школьную столовую Муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 22 с углубленным изучением отдельных предметов» (Приложение №1).
2. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ № 22»

Натарова И.А.

**Положение
о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся
в школьную столовую
МАОУ «СОШ № 22 с углубленным изучением отдельных предметов»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся (далее – Положение) в школьную столовую МАОУ «СОШ № 22 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – школьная столовая) разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями на 24 июля 2023 года);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" (далее – СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
- Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18.мая 2020 г.)

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) в области организации питания и повышения эффективности организации питания в ОУ.

1.3. Положение регламентирует взаимодействие педагогического коллектива ОУ с родителями (законными представителями) обучающихся в области организации питания.

1.4. Положение устанавливает порядок организации посещения и оформления результатов посещения родителями (законными представителями) школьной столовой, а также права и обязанности родителей (законных представителей) в рамках посещения школьной столовой.

2. Порядок посещения школьной столовой

2.1. Родители (законные представители) посещают школьную столовую в установленном Положением порядке и в соответствии с графиком посещения школьной столовой (Приложение 1).

2.2. Посещение школьной столовой осуществляется родителями (законными представителями) в любой учебный день во время работы школьной столовой, в том числе на переменах, во время реализации обучающимся горячих блюд.

2.3. В течение каждого учебного дня могут посетить школьную столовую не более 3-х посетителей обучающихся из разных классов.

2.4. Родители (законные представители) обучающихся информируются о времени отпуска горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.

2.5. График посещения школьной столовой формируется и заполняется на каждый учебный день месяца на основании заявок, поступивших от родителей (законных представителей) обучающихся и согласованных уполномоченным лицом ОО.

- 2.6. Сведения о поступившей заявке на посещение заносится в Журнал заявок (Приложение 2).
- 2.7. Заявка на посещение школьной столовой подается непосредственно в образовательную организацию не позднее суток до предполагаемого дня и времени посещения школьной столовой.
- 2.8. Посещение на основании заявки, поданной в более поздний срок, возможно по согласованию с директором школы.
- 2.9. Заявка на посещение школьной столовой подается на имя директора школы и может быть сделана как в устной, так и в письменной, в том числе электронной форме. Письменные заявки прикладываются к Журналу заявок на посещение школьной столовой.
- 2.10. Заявка должна содержать сведения о:
- желаемом времени посещения (день и конкретная дата);
 - ФИО родителя (законного представителя);
 - ФИО и класс обучающегося, в интересах которого действует родитель (законный представитель);
- 2.11. Заявка должна быть рассмотрена директором или иным уполномоченным лицом ОУ не позднее одних суток с момента ее поступления.
- 2.12. Результат рассмотрения заявки доводится до сведения родителя (законного представителя) по указанному им контактному номеру телефона.
- 2.13. Результат рассмотрения заявки, время посещения в случае его согласования, отражаются в Журнале заявок на посещение школьной столовой.
- 2.14. Родители (законные представители) прибывают в школу с наличием документа, удостоверяющего личность и отмечаются в пункте охраны (вахты).
- 2.15. Родители (законные представители) получают «Оценочный лист» (Приложение 3) согласно пунктам которого проводят проверку.
- 2.16. По результатам посещения школьной столовой родители (законные представители) заполняют «Оценочный лист».
- 2.17. Предложения и замечания, оставленные родителями (законными представителями) по результатам посещения подлежат обязательному учету для решения вопросов в области организации питания.

3. Права родителей (законных представителей) при посещении школьной столовой

- 3.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляется прием пищи. При себе иметь шапочку, бахилы, халат.
- 3.2. Допуск родителей (законных представителей) в пищевой блок и помещения для хранения сырья возможен в случае включения их приказом руководителя ОУ в состав бракеражной комиссии.
- 3.3. Родители, не входящие в состав бракеражной комиссии, получают необходимые сведения об организации питания в части деятельности исполнителя услуг питания в пищевом блоке и в помещениях для хранения сырья от членов бракеражной комиссии, присутствующих в ОУ во время посещения родителями школьной столовой, и (или) путем ознакомления с документацией о бракераже, предусмотренной Российским законодательством.
- 3.4. Родители (законные представители), желающие снять пробу с приготовленной пищи, должны оплатить свои порции.
- 3.5. Родителям (законным представителям) обучающихся должна быть предоставлена возможность:
- сравнить меню основного питания на день посещения с утвержденным примерным меню с фактически выдаваемыми блюдами;
 - наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения организации общественного питания бракераже готовой продукции и сырья;

- проверить температуру (бесконтактным термометром) и вес блюд и продукции основного меню;
- пробовать блюда, включенные в меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного меню (оценить количество отходов);
- зафиксировать результаты наблюдений в «Оценочном листе»;
- довести информацию до сведения администрации ОУ.

Содержание Положения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся путем его размещения в информационной вкладке «Организация питания» на сайте ОУ, а также на родительских собраниях.

Положение о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся в школьную столовую МАОУ «СОШ № 22 с углубленным изучением отдельных предметов» рассмотрено и согласовано с учетом мнения первичной профсоюзной организации.

График посещения школьной столовой

Дата/время посещения	Посетитель: родитель (законный представитель) ФИО	Назначение сопровождающего (ФИО, должность)	Подпись

Журнал заявок на посещение школьной столовой

Дата/время поступления	Заявитель ФИО	Контактный телефон	Желаемые даты и время посещения	ФИО/класс обучающегося	Согласованные даты/время или отметка о несогласовании с кратким указанием причин

Оценочный лист

Дата и время проведения проверки: _____
 Инициативная группа, проводившая проверку (ФИО): _____

№ п/п	Вопрос	Ответ
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4	В меню отсутствуют повторные или запрещенные блюда?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5	Вывешен ли график приема пищи обучающимися?	
	А) да	
	Б) нет	
6	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
7	Есть ли в ОУ приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8	Соответствует ли вкус приготовленных блюд?	
	А) да	
	Б) нет	
9	Соответствует ли запах приготовленных блюд?	
	А) да	
	Б) нет	
10	Соответствует ли температурный режим приготовленных блюд?	
	А) да	
	Б) нет	
11	Соответствует ли состояние посуды и столовых приборов?	
	А) да	
	Б) нет	
12	Проводится ли уборка обеденного зала и мебели после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	

13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) да	
	Б) нет	
14	Наличие и состояние спецодежды у сотрудников столовой?	
	А) да	
	Б) нет	
	В) состояние	
15	Обеспечен ли обеденный зал моющими средствами и ветошью?	
	А) да	
	Б) нет	

Предложения:

Замечания:

Жалобы:

Дата: _____ Подпись _____ / _____