

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа № 22 с углубленным изучением отдельных
предметов" (МАОУ "СОШ № 22")

ПРИКАЗ
(по основной деятельности)

от 04.05.2023г.
г. Верхняя Пышма

№ 102

*Об утверждении Порядка выплаты материальной помощи
сотрудникам МАОУ «СОШ №22»*

С целью регламентирования порядка выплаты материальной помощи сотрудникам МАОУ
«СОШ №22»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок выплаты материальной помощи сотрудникам МАОУ
«СОШ №22» (Приложение№1).
2. Комарову В.Н. разместить Порядок выплаты материальной помощи
сотрудникам МАОУ «СОШ №22» на официальном сайте образовательного
учреждения.
3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ №22»

Натарова И.А.

**Порядок
выплаты материальной помощи сотрудникам
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 22
с углубленным изучением отдельных предметов»**

I. Общие положения

1. Материальная помощь — это деньги, которые выплачивает работодатель своим работникам при наступлении определенных событий.
2. Материальная помощь не входит в систему оплаты труда по ст. 135 Трудового кодекса РФ, то есть ее не дают за перевыполнение плана или вредные условия труда.
3. Материальная помощь — выплата социального характера, она предназначена для участия в хороших и поддержки работников в плохих жизненных событиях.
4. В Трудовом кодексе РФ и других законах нет норм, которые бы обязывали работодателя выплачивать материальную помощь, он делает это по собственному волеизъявлению. Поэтому требовать выплаты, если такая обязанность работодателя не установлена локальными документами, работник не может.

II. Случаи выплаты материальной помощи

5. Работодатель оказывает материальную помощь работникам ОУ в следующих случаях:
 - 5.1. Материальное вознаграждение выплачивается:
 - на юбилейные даты рождения (50, 55, 60, 65 лет) – единовременное вознаграждение в размере до 5 тысяч рублей;
 - при достижении пенсионного возраста – единовременное пособие в размере до 10 тысяч рублей;
 - вступление работника в брак – единовременная выплата до 3 тысяч рублей;
 - рождение ребенка в семье сотрудника – единовременная выплата до 3 тысяч рублей.

5.2. Материальная помощь выплачивается:

- в случае длительного лечения (операции) сотрудника или его детей – от 5-и до 10-ти тысяч при наличии подтверждающих документов;
- в случае смерти близких родственников (отец, мать, сын, дочь, муж, жена) – до 20 тысяч рублей при наличии подтверждающих документов, документов, подтверждающих степень родства;
- в случае стихийных бедствий, краж – до 10 тысяч рублей при наличии подтверждающих документов.

III. Процедура выплаты материальной помощи

6. Работник обращается в первичную профсоюзную организацию с соответствующим заявлением, предоставляя документ, доказывающий факт события: копия свидетельства о браке, о рождении ребенка, о смерти близкого родственника. Документ, подтверждающий дорогостоящее лечение сотрудника или его ребенка.

7. На основании полученного заявления председатель первичной профсоюзной организации пишет ходатайство на имя директора об оказании материальной помощи или выплате материального вознаграждения.

8. Директор на основании ходатайства издает приказ, где указывает сумму и срок выплаты.

9. Бухгалтерия проводит эту операцию на основании приказа директора.

10. Порядок выплаты материальной помощи сотрудникам муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 22 с углубленным изучением отдельных предметов» разработан с учетом мнения первичной профсоюзной организации образовательного учреждения.