

ПРИКАЗ
(по основной деятельности)

от 01.09.2025г.
г. Верхняя Пышма

№ 183

*Об утверждении Плана мероприятий и Дорожной карты
по подготовке и проведению государственной
(итоговой) аттестации обучающихся*

В целях организации и ликвидации выявленных пробелов в освоении обучающимися государственного образовательного стандарта и подготовки к государственной (итоговой) аттестации,

приказываю:

1. Утвердить План мероприятий, направленных на организацию и ликвидацию выявленных пробелов в освоении обучающимися государственного образовательного стандарта и подготовки к государственной (итоговой) аттестации в МАОУ «СОШ № 22 с углубленным изучением отдельных предметов» в 2025-2026 учебном году (Приложение № 1).
2. Утвердить Дорожную карту по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования в 2025-2026 учебном году (Приложение № 2).
3. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора по УВ Р Крохалеву Е.А.

Директор МАОУ «СОШ № 22»

Натарова И.А.

План мероприятий

направленных на организацию и ликвидацию выявленных пробелов в освоении обучающимися государственного образовательного стандарта и подготовки к государственной (итоговой) аттестации в МАОУ «СОШ № 22 с углубленным изучением отдельных предметов» в 2025-2026 учебном году

№	Направление	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
I.	Разработка локальных актов, регламентирующих организацию подготовки ГИА	Подготовка локальных актов в образовательных учреждениях: - о назначении ответственного за организацию подготовки ОУ к государственной (итоговой) аттестации; - об утверждении плана мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации; - об утверждении плана мероприятий по организации и ликвидации выявленных пробелов освоения обучающимися государственного образовательного стандарта и подготовки к ЕГЭ и ГИА в ОУ в 2025-2026 учебном году	Сентябрь, октябрь	Руководитель ОУ
II.	Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ: 1. Организация и ликвидация выявленных пробелов при освоении обучающимися государственного образовательного стандарта;	1. Организация входной диагностики в ОУ (диагностические работы, собеседования, анкетирование и др.). Выявление детей группы риска. 2. Анализ результатов входной диагностики. Выявление пробелов в подготовке обучающихся при освоении государственного образовательного стандарта 3. Разработка индивидуальных планов обучающихся по подготовке к итоговой аттестации. 4. Разработка и реализация планов индивидуального сопровождения детей группы риска. 5. Выстраивание системы работы с родителями обучающихся (информирование о требованиях к подготовке обучающихся, о структуре и содержании КИМов и др., собеседования, родительские собрания, участие родителей в качестве наблюдателей на диагностических работах, проверка родителями выполненных работ – с помощью ключей и др.) 6. Мониторинг реализации индивидуальных планов обучающихся. Использование различных видов контроля для получения объективной информации. 7. Анализ промежуточных результатов методическими кафедрами образовательных учреждений, на педагогических советах, пед. консилиумах, совещаниях, родительских собраниях и др.	Сентябрь Сентябрь Сентябрь Сентябрь-июнь Август – июнь не реже 1 раза в четверть сентябрь-июнь	Руководители ОУ, заместители руководителей ОУ, учителя, кл. руководители заместители руководителей ОУ, учителя, заместители руководителей ОУ, учителя, заместители руководителей ОУ, учителя

	<p>2. Организация работы с группой высокобалльников, в т.ч. претендентов на награждение медалями, участников и победителей олимпиад, конкурсов, НПК и т.д.;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - психолого-педагогическая диагностика - выявление интересов и склонностей, профессиональных предпочтений обучающихся 8-9,10, 11 кл. - создание базы данных одаренных детей; - анкетирование на предмет выбора предметов на ИА; - проведение диагностических работ; их анализ; - психолого – педагогическая поддержка: тренинговые занятия, индивидуальные консультации обучающихся, родителей по подготовке к ГИА с целью успешного преодоления пробелов в знаниях. - составление и реализация индивидуальных учебных планов; графиков индивидуальных консультаций - составление и реализация планов индивидуального сопровождения обучающихся; - индивидуальное сопровождение обучающихся-участников конкурсов и олимпиад; - определение перечня наиболее значимых мероприятий международного, всероссийского, регионального, муниципального и школьного уровня; - профессиональная ориентация – профессиональное информирование (о разнообразии мира профессий, о специфике профессий; встречи с представителями разных профессий, студентами вузов и ссузов, экскурсии в вузы и ссузы, на предприятия и др.); 	<p>сентябрь сентябрь</p> <p>сентябрь сентябрь май</p> <p>ноябрь, февраль, март</p> <p>сентябрь-июнь</p> <p>сентябрь-июнь</p>	<p>педагог-психолог заместители директора, учителя – предметники, классные руководители, психолог</p>
III.	<p>Совершенствование системы промежуточной аттестации</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация и проведение диагностических работ с использованием заданий по типу. 2. Анализ результатов выполнения диагностических работ в соответствии с кодификатором и спецификацией по предмету (по всем предметам и классам). 3. Организация работы педагогов и обучающихся с материалами сайтов http://fipi.ru, статград. 4. Создание (пополнение) банка КИМов для организации промежуточной аттестации по предметам (методические кафедры). 5. Проведение ВПР, репетиционных тестирований, (диагностические исследования), 8. Педагогические советы в ОУ «Качество образования. Ресурсы повышения качества образования», «Психологическая подготовка обучающихся к проведению итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ». 	<p>в течение года по плану-графику</p>	<p>Директор, заместители по УР и ВР, учителя – предметники, классные руководители, психолог</p>

		9. Мониторинг учебных достижений обучающихся (на основе результатов диагностических работ), анализ промежуточных результатов на педагогических советах, заседаниях кафедр, совещаниях заместителей руководителей ОУ		
IV.	Повышение квалификации учителей	<p>1. Выявление потребностей в повышении квалификации учителей;</p> <p>2. Формирование графиков повышения квалификации и обеспечение их реализации.</p> <p>3. Организация деятельности методических кафедр по изучению опыта педагогов, распространению положительного опыта.</p> <p>4. Создание условий для профессионального развития педагогов посредством ИКТ.</p> <p>5. Подготовка и проведение в ОУ Единых методических дней, семинаров-практикумов, круглых столов и др.</p> <p>6. Изучение педагогами кодификатора и спецификации работ ЕГЭ и ОГЭ по предмету.</p> <p>7. Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями – предметниками о целях и технологиях проведения итоговой аттестации.</p> <p>8. Инструктивно-методическое совещание «Задачи по проведению ОГЭ, ЕГЭ» Совещание с повесткой дня «Формирование мотивационных установок субъектов образовательного процесса по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ»</p> <p>9. Внутришкольный контроль работы учителей по подготовке к государственной (итоговой) аттестации выпускников: а) целенаправленное посещение обобщающих уроков; б) проверка выполнения государственного образовательного стандарта по предмету; в) проведение диагностических работ в 9, 11 классах по предметам, вынесенным на экзамены; г) собеседования с учителями по организации повторения учебного материала.</p> <p>10. Подготовка и распространение методических пособий (образцов тестов) по ГИА, ЕГЭ, итоговому сочинению.</p> <p>11. Дидактико-методическая подготовка учителя к новой форме оценки качества школьного образования.</p>	<p>в начале года</p> <p>в течение года по графику</p> <p>октябрь</p> <p>октябрь-июнь</p> <p>октябрь-июнь</p> <p>октябрь-июнь</p>	<p>Руководители методических кафедр, зам.руководителя по УВР</p> <p>Директор, заместители по УР и ВР, учителя – предметники, классные руководители, социальный педагог</p>
V.	Совершенствование условий подготовки и проведения единого государственного экзамена	<p>Совершенствование форм работы с родителями:</p> <p>1. Проведение родительских собраний с повесткой дня: «Государственная (итоговая) аттестация»; «Положение о государственной (итоговой) аттестации выпускников, Положение о проведении единого государственного экзамена»; «О порядке подготовки к итоговому сочинению, к итоговой аттестации»; «О порядке</p>	<p>в течение года по графику</p>	<p>Директор, заместители по УР и ВР, учителя – предметники,</p>

	<p>подготовки к итоговому собеседованию, к итоговой аттестации» (сайты, КИМы, тренировочные тесты, курсы по выбору)»</p> <p>2. Информирование о нормативно-правовой базе проведения итоговой аттестации в 9,11 классах.</p> <p>3. Информирование родителей по вопросам: «Апелляция, присутствия общественных наблюдателей во время проведения итоговой аттестации, конфликтная комиссия».</p> <p>4. Обучение системе работы с бланками. Отработка процедуры ЕГЭ и ГИА-9.</p> <p>5. Выступление общественных наблюдателей на родительских собраниях «ЕГЭ глазами родителей»</p> <p>6. Оформление стенда для родителей и учащихся «ЕГЭ», «Уголок выпускника» в 2025-2026 учебном году.</p> <p>7. Организация работы с общественными наблюдателями: составление банка общественных наблюдателей, регистрация общественных наблюдателей в РИС.</p> <p>8. Работа с обучающимися по тренировке заполнения бланков ЕГЭ. Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки. Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки. Анализ ошибок при заполнении бланков.</p> <p>9. Ознакомления выпускников с памяткой о правилах проведения на ЕГЭ.</p> <p>10. Индивидуальное консультирование учащихся.</p> <p>11. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением итоговой аттестации</p> <p>12. Предварительное и вторичное анкетирование: сбор заявлений выпускников о выборе экзаменов.</p>	<p>классные руководители, организаторы ППЭ</p>
--	--	--

Дорожная карта по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования в 2025- 2026 учебном году.

№	Направления деятельности	Сроки	Ответственные
1	Организационные мероприятия		
1.1	Разработка плана мероприятий по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации	Сентябрь	Крохалева Е.А.
1.2	Подготовка материально-технической базы в ОУ для проведения государственной (итоговой) аттестации в 2025-2026 учебном году	В течение года	Натарова Ирина Андреевна
1.3	Ознакомление всех участников образовательного процесса с нормативно - правовыми документами, регламентирующими проведение государственной (итоговой) аттестации	В течение года: сразу по мере поступления	Крохалева Е.А.
1.4	Формирование предварительных данных о количественном составе участников ЕГЭ и ГИА.	Октябрь - декабрь	Крохалева Е.А. Киреев Д.Н.
1.5	- Подготовка списка выпускников 9 класса имеющих право на прохождение государственной (итоговой) аттестации в условиях, отвечающих их физиологическим особенностям и состоянию здоровья. - Предоставление информации о выпускниках 11(12) класса данной категории в УО	В соответствии с запросом Управления образования декабрь-май	Крохалева Е.А.
1.6	Предоставление информации о выпускниках – претендентах на награждение медалью «За особые успехи в учении»	декабрь, май	Крохалева Е.А.
1.7	Формирование региональной базы данных в соответствии с требованиями ИРО		Крохалева Е.А. Середкина И.С. Куимов А.С.
	- об участниках школьного, муниципального, регионального этапов ВсОШ	сентябрь -февраль	
	- о выпускниках 11 классов	ноябрь -февраль	
	- о выпускниках 9 классов	Декабрь -февраль	

	- о директорах школ, на базе которых организуются ППЭ	Январь -февраль	
	- директорах ОО учащиеся, которых участвуют в ЕГЭ, ГИА	Ноябрь-декабрь	
	- об ОО участвующих в ЕГЭ, ГИА	Ноябрь декабрь	
	- о педагогах - экспертах для участия в проверке части С	Январь-апрель	
	- о руководителях ППЭ, ОУ-ППЭ	Январь - март	
	- об организаторах в аудиториях по учебным предметам	Февраль-апрель	
	- о выпускниках, участвующих в ЕГЭ в резервные дни	Май-июнь	
	- о выпускниках, участвующих в ЕГЭ досрочно	Март-май	
1.8	Организация работы с учреждениями СПО, ВУЗ по формированию базы данных участников ГИА	Январь –май	Крохалева Е.А.
1.9	Организация работы по обеспечению общественного наблюдения за ходом государственной (итоговой) аттестации: - регистрация общественных наблюдателей - представление информации об общественных наблюдателях в УО	Апрель - май	Крохалева Е.А.
1.10	Информирование обучающихся, родителей о планируемых на 2025-2026г. профильных 10-х классах и экзаменах по профильным предметам, о конкурсном наборе в 10 класс.	Сентябрь, декабрь, апрель, май	Крохалева Е.А.
1.11	Оформление заявки на аттестационно – бланочную документацию. Получение и выдача аттестатов в ОУ.	февраль, май, июнь	Крохалева Е.А.
2	Нормативно – правовое обеспечение государственной (итоговой) аттестации		
2.1	Формирование нормативно – правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации федерального, регионального и муниципального уровней.	Постоянно	Крохалева Е.А.
2.2	Формирование нормативно – правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации муниципального уровня.	В течение года	Крохалева Е.А.
2.2.1	Разработка приказов на утверждение:		

	списка выпускников 9-х классов, имеющих основание для прохождения государственной (итоговой) аттестации в условиях отвечающих их физиологическим особенностям и состоянию их здоровья	до 15 апреля	Крохалева Е.А.
	ответственных администраторов школьного уровня по подготовке к государственной (итоговой) аттестации;	Ноябрь	
	ответственных лиц за формирование баз данных участников ЕГЭ, ГИА школьного уровня	Ноябрь-декабрь	
	о проведении репетиционных испытаний выпускников 9,11 классов по русскому языку, математике, предметов по выбору	В соответствии с графиком проведения	
	о проведении итогового сочинения (изложения) в 11 классах	В соответствии с графиком проведения	
	о проведении итогового собеседования в 9 классах	В соответствии с графиком проведения	
3	Мероприятия с родителями выпускников		
3.1	Ознакомление родителей (законных представителей) с нормативно - правовыми документами, регламентирующими проведение государственной (итоговой) аттестации	В течение года	Крохалева Е.А.
3.2	Ознакомление родителей (законных представителей) с результатами школьных (диагностических) контрольных работ по русскому языку и математике, предметах по выбору для учащихся 9,11 классов, репетиционных экзаменов.	В течение года	Классные руководители: Самоловова Е.А. Ожегова О.В. Куимов А.С. Рукомойкин Д.П. Каткова Е.Е. Багманян С.Б. Киреев Д.Н. Мальчикова О.В.
3.3	Консультации для родителей (законных представителей) по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.	В течение года	Крохалева Е.А.
3.4	Единые информационные дни ГИА	В течение года	Крохалева Е.А.
3.5	Индивидуальное собеседование с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся 9, 11 классов по результатам промежуточного контроля о готовности к итоговой аттестации.	В течение года	Крохалева Е.А.

3.6	Организация участия родительского сообщества в Федеральной акции «ЕГЭ вместе»	март-апрель	Крохалева Е.А.
3.7	Организация участия родителей в роли общественных наблюдателей во время ГИА	март-апрель	Крохалева Е.А.
4	Мероприятия с обучающимися, контроль знаний		
4.1	Проведение входных диагностических работ по русскому языку математике и предметам по выбору для учащихся 9,11 классов	сентябрь-октябрь	Крохалева Е.А.
4.1.1	Русский язык - 9 кл Русский язык, 11 класс	сентябрь-октябрь	
4.1.2	Математика - 9 кл, Математика, 11 класс	сентябрь-октябрь	
4.1.3.	Предметы по выбору по графику проведения мероприятий по оценке качества образования для 9-х классов	ноябрь-декабрь	Крохалева Е.А.
4.1.4.	Проведение итогового собеседования в 9-х классах, итогового сочинения (изложения) в 11-х классах	В соответствии с графиком проведения	Крохалева Е.А.
4.2	Подготовка и проведение репетиционных экзаменов для выпускников 9,11 классов	январь- май	Крохалева Е.А.
4.2.1	Подготовка к проведению репетиционного экзамена в форме ОГЭ по математике для выпускников 9 – х классов а) приказы об утверждении: - организационно-технологической схемы проведения экзамена; - персонального состава организаторов в аудиториях б) проведение методического семинара по организации и проведению репетиционного экзамена; г) обучение организаторов в аудиториях и вне аудиторий	январь-февраль	Крохалева Е.А.
4.2.2	Репетиционный экзамен для выпускников 9-х классов в форме ОГЭ по математике	январь-февраль	Крохалева Е.А. Куимов А.С..
4.2.3	Подготовка к проведению репетиционного экзамена в форме ЕГЭ для выпускников 11 –х классов по математике а) приказы об утверждении: - организационно-технологической схемы проведения экзамена; - персонального состава организаторов вне аудиторий	январь-февраль	Крохалева Е.А.

4.2.4	Репетиционный экзамен для выпускников 11-классов в форме ЕГЭ по русскому языку в рамках ВШК	март	Крохалева Е.А.
4.2.5	Всероссийские проверочные работы в 5-8 классов по графику проведения мероприятий по оценке качества образования	март-апрель	Середкина И.С. Куимов А.С.
4.2.6	Организация дистанционного обучения выпускников ОУ по подготовке к ЕГЭ	в течение года	Крохалева Е.А.
4.2.11	Организация работы школьных элективных курсов по подготовке к ЕГЭ	В течение года	Крохалева Е.А.
5	Совещания, семинары		
5.1	Заседание МО «Анализ результатов государственной аттестации 2024-2025 учебного года. Задачи на 2025-2026г.»	сентябрь	Крохалева Е.А.
5.2	Заседание методических кафедр «Результаты репетиционного тестирования по предметам»	март	Каткова Е.Ею Самоловова Е.А. Пашкова С.В. Марышева Е.А. Петрова Т.Е.
5.5	Инструктивное совещание для педагогов по вопросам проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х классов.	январь май	Крохалева Е.А.
5.6	Индивидуальные консультации для педагогов по вопросам подготовки учащихся к государственной (итоговой) аттестации	В течение года	Крохалева Е.А.
5.7	Проведение семинаров: а) для сотрудников школы на базе которых будут открыты ППЭ б) организаторов в ППЭ, ОУ-ППЭ	Февраль - май	Крохалева Е.А.
5.8	Участие в Дней открытых дверей учреждений профессионального образования для учащихся 9,11 классов	по запросам проф. учреждений	Крохалева Е.А. Ганюшина Ю.В.
6	Аналитическая деятельность		
6.1	Анализ результатов и представление в УО: Диагностических и репетиционных работ	сентябрь - май	Крохалева Е.А.

6.2	Подготовка статистического и аналитического отчетов по результатам государственной (итоговой) аттестации в управление образования	Июнь-июль	Крохалева Е.А.
7	Контроль за ходом подготовки к проведению государственной (итоговой) аттестации		
7.1	Осуществление контроля за проведением государственной (итоговой) аттестации выпускников, включая механизмы общественного наблюдения. - соблюдение информационной безопасности в пунктах проведения экзаменов; - хранение экзаменационного материала в пунктах проведения экзаменов;	по графику экзаменов апрель-июнь	Крохалева Е.А.
7.2	Контроль оформления документации по окончании государственной (итоговой) аттестации: - книги выдачи аттестатов, - ведомости выдачи свидетельств о результатах ЕГЭ;	июнь- сентябрь	Крохалева Е.А.
8	Мероприятия по организации информирования участников образовательного процесса, общественности по вопросам организации и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников в 2025-2026 учебном году		
8.1	Освещение вопросов государственной (итоговой) аттестации на сайте школы	в течение года	Крохалева Е.А. Комаров В.Н.
8.2	Информирование общественности о сроках, порядке проведения государственной (итоговой) аттестации на сайте школы	сентябрь-июнь	Крохалева Е.А. Комаров В.Н.
8.3	Проведение собраний с обучающимися и родителями: - порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего общего образования; - положение о проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов общеобразовательных учреждений РФ; - порядок проведения государственной (итоговой) аттестации в 2022 году; - порядок поступления в ВУЗы в 2022 г; - ознакомление с демоверсиями КИМов;	В течение года.	Крохалева Е.А. Учителя-предметники
9	Государственная (итоговая) аттестация		
9.1	Проведение экзаменов	согласно утвержденному графику МПРФ	Крохалева Е.А. Куимов А.С.